

FACULDADE WENCESLAU BRAZ
RESPOSTA A CPA SEGUNDO SEMESTRE 2018

1. Sugestões dos alunos para a melhoria da FWB

Solicitações	1º semestre	2º semestre	Medidas adotadas frente as solicitações
OUVIDORIA: - Capacitação do responsável pela ouvidoria	X	X	Capacitação realizada por meio de reuniões com a diretoria.
Feedback da ouvidoria quando contatado por e-mail	--	X	Resolvido
NEPI: - Informar horário de funcionamento. - Ter alguém que saiba trabalhar com pessoas e aceite opiniões.	--	X	- Será fixado no quadro do NEPI. - Foi conversado com o responsável.
CAEnf. - Voltar as atividades do CAEnf		X	A FWB não tem condições no momento de arcar com todas as despesas das atividades do CAEnf. Houve diminuição do número de voluntários. Estamos dependendo do convênio estabelecido com a Secretaria de Saúde, que implica em atividades de interesse mútuo.
- Horário restrito de funcionamento da Unidade de Lesão de Pele e CAEnf		X	O horário atende as necessidades dos usuários. O horário de aula varia nos anos da graduação e cabe ao aluno aproveitar os momentos livres para o voluntariado ou monitoria nas unidades referidas.
BIBLIOTECA: - Mais Exemplares do livro NIC - Multa absurda da biblioteca	--	X	. Tem exemplares suficientes para atender as exigências do MEC. - A multa estabelecida foi a forma encontrada para que seja propiciado o uso do acervo por todos os alunos.
Arrumar o piano e permitir que os alunos possam tocá-lo.		X	Já foi permitido aos alunos tocarem nos intervalos. O não uso é a causa do piano estar desafinado. Solicitamos a quem sabe e deseja tocá-lo se comunicar com a coordenação.
Melhorar a internet.	X	X	Foi colocado mais roteadores. Instalado uma segunda rede. - G6 300 MB e alguns roteadores Wi-Fi: corpo administrativo - STARWEB 150 MB e outros roteadores Wi-Fi: alunos/professores .

<p>LIMPEZA E HIGIENE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falta de papel toalha e sabonete nos banheiros. - Limpeza do ambiente 		X	<ul style="list-style-type: none"> - Os produtos são continuamente repostos. A ordem depende de todos que utilizam os espaços, e ao perceber a falta, favor avisar a portaria. - Realizada capacitação dos funcionários responsáveis e nas reuniões periódicas são avaliados os trabalhos. - Local limpo não é o que mais se limpa, mas sim o que menos se suja.
<p>LABORATÓRIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falta de sabonete, papel toalha, materiais. - Os bonecos são antigos. - Materiais vencidos. 	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - Todos os materiais solicitados pelos professores são providenciados. - O laboratório atende as necessidades do curso. Nota 4 MEC. - Os materiais vencidos são para uso nos bonecos.
<p>Falta de extintor no laboratório</p>		X	<p>Os extintores são colocados de acordo com as normas do Corpo de Bombeiro e ABNT.</p>
<p>Informática: computadores antigos</p>		X	<p>Os computadores atendem as necessidades dos alunos e professores frente as atividades desenvolvidas no momento.</p>
<p>INFRAESTRUTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datashow com problemas - Melhorar carteiras, cortinas. - Falta vida que levante nosso animo. 		X	<ul style="list-style-type: none"> - Quando comunicado o problema, os reparos são providenciados. Solicitamos aos alunos comunicarem a coordenação ou secretaria. - As cortinas já estão sendo trocadas. – As Carteiras serão trocadas quando o planejamento financeiro permitir. - As salas possuem no quadro branco uma parte de cortiça e cavaletes que podem ser usados para mensagens. Gostaríamos de uma equipe que nos ajudasse.

CANTINA: - Pouco atendente, os alimentos não são de boa qualidade		X	. É terceirizada. Utilizada pelos colaboradores e professores, sem queixas.
- Cozinha da cantina próxima a porta do laboratório.		X	- Já foi orientado que a porta seja mantida fechada, não sendo local de fluxo de pessoal. - Devido as instalações do Banco de Leite, a cozinha da cantina não pode funcionar no local que era antes.
Ligas e a coordenação poderiam promover mais eventos		X	As ligas têm autonomia para planejarem eventos. O planejamento para o próximo semestre deve ser entregue para a coordenação no final de cada semestre.
Atraso na publicação das notas		X	Já conversado com os responsáveis.

2. Avaliando o Coordenador do Curso

Solicitações	1º semestre	2º semestre	Medidas adotadas frente as solicitações
Coordenador mais integrado com as ligas		X	A coordenadora já solicitou contato com os responsáveis pelas ligas e poucos a procuraram.
Coordenador mais presente, se apresentar nas turmas, melhorar a comunicação.	X	X	Para facilitar o contato com o coordenador foi transferida a sala da coordenação para a sala 22.
Não atende as solicitações dos alunos		X	Dentro do possível, todas as solicitações estão sendo atendidas.
Deve permitir uma renovação no ambiente		X	A renovação ocorre mediante as necessidades e as possibilidades do planejamento semestral.

3. Desenvolvimento das disciplinas

Solicitações	1º semestre	2º semestre	Medidas adotadas frente as solicitações
Acúmulo de provas e trabalhos		X	As datas das provas e trabalhos podem ser ajustadas com os professores, dentro das possibilidades, respeitando o Regimento da Faculdade. Trabalhos constituem estratégias para favorecer o aprendizado e a avaliação do aluno. Houve mudança no planejamento.
Melhorar o planejamento das disciplinas: - Aprofundamento - Recursos metodológicos - Diminuir número de slides - Informações passadas de última hora.		X	O professor direciona e o aluno busca o aprofundamento. Slides contribuem para esse direcionamento. Conversado com os professores para que façam uma reflexão quanto a esse recurso e as informações de última hora.

<p>Carga horária do curso - Antigamente o curso era integral</p> <p>- Aumentar a carga horária do curso.</p> <p>- Carga horária de Metodologia do Cuidado pequena.</p> <p>- Melhor distribuição de carga horária entre as disciplinas.</p>		X	<p>- O Curso é integral (manhã, tarde ou noite). As aulas teóricas são predominantemente de manhã. As aulas práticas de laboratório ou em campo de prática, são organizadas para o período da manhã, da tarde e se necessário poderão ser planejadas para a noite. Os estágios são manhã, tarde e noite conforme a disponibilidade dos campos e as necessidades do planejamento de cada disciplina.</p> <p>- A carga horária exigida para o curso de enfermagem é de 4000 horas ou 4800 h/aula. - Seguimos as diretrizes curriculares do MEC. - O Núcleo Docente Estruturante (NDE) está estudando as cargas horárias e os conteúdos das disciplinas.</p>
Divergência entre o conteúdo ensinado e o cobrado nas avaliações		X	Conversado com os professores
Aceitar certificado com maior carga horária		X	A formação do aluno deve contemplar os três eixos: ensino, pesquisa e extensão. Assim, as cargas horárias das atividades são distribuídas de forma a contemplar todos os eixos. Encaminhado a solicitação para o NDE.

4. Avaliação pelo corpo docente

Solicitações	1º semestre	2º semestre	Medidas adotadas frente as solicitações
Proteção nos pés das cadeiras para evitar barulho.		X	Comunicado o serviço de manutenção.
Possibilitar discussão em sala de aula das experiências vivenciadas em ensino clínico e estágio.		X	- Essa estratégia já existe e cabe ao professor colocá-la em prática, aproveitando todo o tempo disponibilizado e não dispensando o aluno mais cedo.
Dificuldade para acompanhar os alunos na área hospitalar, estando apenas um docente e os alunos com muitas deficiências.		X	Disciplinas e forma de avaliação foram reformuladas e estratégias implementadas, para que o aluno tenha um melhor preparo. Nenhum aluno deve ir para o campo sem condições de desenvolver as atividades previstas.
Melhorar as cortinas	X	X	Já estão sendo trocadas ou consertadas.

5. Avaliação pelo corpo técnico administrativo

Solicitações	1º semestre	2º semestre	Medidas adotadas frente as solicitações
Capacitação dos funcionários		X	Sendo providenciado
Melhorar comunicação e relacionamento entre os funcionários e destes com a diretoria		X	-Em discussão criação de WhatsApp. - As portas da diretoria estão sempre abertas para os funcionários.
Estacionamento para os colaboradores		X	Falta de espaço.
Transferir a portaria para o local antigo		X	Inviável pelo fluxo de pessoas e carros, devido a mesma estar localizada na área de acesso à Santa Casa.
Separar o funcionário responsável pela recepção do telefonista		X	Sendo estudado um sistema de transferência de ligação para os setores.
Ter reunião a cada três meses		X	Será realizado.
Divulgar para alunos e colaboradores o trabalho realizado pela FWB		X	É divulgado na TV da recepção e no site da faculdade. Será revisto a atualização do site.
Ouvidoria não garante o anonimato		X	Já discutido.
Demora no atendimento quando solicitado manutenção e muitas vezes não solucionado.		X	Providências estão sendo tomadas
Melhorar a limpeza do ambiente		X	Providências estão sendo tomadas
Dirigentes: Melhorar o planejamento e motivar os funcionários.		X	- Solicitamos ajuda para a seleção de prioridades. - Agradecemos desde já a colaboração dos funcionários.
Plano de saúde		X	Em estudo.

6. Avaliação pelos egressos

Solicitações	1º semestre	2º semestre	Medidas adotadas frente as solicitações
Ouvir mais os alunos		X	Os alunos têm livre acesso a diretoria e coordenação.
A faculdade tem receio de se indispor com professores antigos		X	Todas as questões colocadas pelos alunos estão sendo repassadas para os professores.
Tempo maior em gerenciamento		X	A faculdade segue as diretrizes curriculares.
Dar prova global já no primeiro ano		X	Está sendo estudado.
Preparar os alunos de forma condizente com a realidade que encontramos		X	A faculdade objetiva formar um profissional qualificado de modo que este possa se adaptar as realidades encontradas.